

Наручилац: Народни музеј Лесковац
Адреса: Стојна Љубића 2, 16000 Лесковац
Матични број: 07139497
ПИБ: 100332047
Број: ЈН-МВ-01/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара број ЈН-МВ-01/2017

—
Набавка опреме и пројектора за 3D мапирање
Јавна набавка мале вредности

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

		Страна
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2	Врста поступка јавне набавке	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5	Лица за контакт	4
1.6	Пропратни образац	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	5
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		6
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	6
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	6
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	6
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	6
4.4.1	Правно лице	6
4.4.2	Предузетник	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		10
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	10
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
5.3	Облик понуде	10
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	10
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	10
5.6	Понуда са подизвођачем	11
5.7	Заједничка понуда	11
5.8	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	11
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
5.10	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	12
5.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	13
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	13
5.13	Критеријум за доделу уговора	13

5.14	Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора	13
5.15	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	14
5.16	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	14
5.17	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	14
5.18	Измене током трајања уговора	14
5.19	Искључење понуда	15
5.20	Одбијање понуде	15
5.21	Поверљивост података	15
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		15
6.А. Образац за овлашћење представника понуђача		17
7. МОДЕЛ УГОВОРА		18
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		23
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		26
12. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ, ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА		27
13. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ		28
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА		29
15. ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ НАБАВКИ		30
16. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА		31
17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА		32
18. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.		33
19. ОБРАЗАЦ Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла		34
20. ОБРАЗАЦ Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде		35
21. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА		36

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Народни музеј Лесковац
Адреса: Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац
Интернет страница: www.muzejleskovac.rs
ПИБ: 100332047
Матични број: 07139497
Број рачуна: 840-12664-63
Шифра делатности: 9102

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности. 1
Позив за подношење понуда објављен је 14.07.2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавка опреме и пројектора за 3D мапирање.
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Јелена Стојановић, nmleskovac@gmail.com , +381 (0)16 212 975

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕДНИ БРОЈ ЈН-МВ-01/2017.**

НАРУЧИЛАЦ:

Народни музеј, Лесковац,
Стојана Љубића 2
16000 Лесковац

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка опреме и пројектора за 3D мапирање

Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН – 30100000, 30136000 – разна рачунарска опрема

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројектни задатак је набавка добара опреме и пројектора за 3D мапирање, пратећих звучника, вуфера и рачунара чије су карактеристике ближе описане у спецификацији добара која је приложена уз захтев за покретање набавке бр. 710-1 од 13.07.2017 године. (спецификација добара са описом добара дати су под тачком бр.8).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне две обрачунске године остварио позитиван пословни приход,
- 5) располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последњих 5 (пет) пословних година испоручио добра из предмета набавке у вредности од најмање 5.000.000,00 динара, као и да има изведену најмање једну набавку са наведеним добрима/радовима у износу од најмање 1.000.000,00 динара.
- б) располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има 1 стручног запосленог за руковање и рад са опремом.

4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), док услове наведене од 4) до 6) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), док услове наведене од 4) до 6) група понуђача испуњава заједно.

4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 27.05.2017.. године).

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

- 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или
- 3.3) потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 27.05.2017. године).

4) **Извештај о бонитету** за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре са сажетим приказом биланса стања и успеха у претходне три године 2013., 2014. и 2015. година или биланси стања и успеха за 2014, 2015 и 2016. годину. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставити биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву, потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно – текућем рачуну. (доказе доставити у неовереним фотокопијама)

5) Попуњена, потписана и оверена Листа референтних набавки – изведених набавки из предмета набавке у задњих пет година (2012. до 2017.) вредности веће од 1.000.000,00 динара по једном објекту.

6) Попуњена, потписана и оверена Листа кадровске структуре са доказима – М обрасцима или уговора о привременим и повременим пословима за лица са листе, важеће личне лиценце или овлашћења или сертификати произвођача за сервис и рад са уграђеном опремом и то:

- Сертификат / потврда/ овлашћење или други доказ за стручно лице да је обучено за руковање опремом . Овлашћење, потврда или сертификат треба да буду важећи у тренутку реализације јавне набавке.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 27.05.2017. године).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 27.05.2017. године).

4) **Извештај о бонитету** за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре са сажетим приказом биланса стања и успеха у претходне три године 2013., 2014. и 2015. година или биланси стања и успеха за 2014, 2015 и 2016. годину. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставити биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву, потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно – текућем рачуну. (доказе доставити у неовереним фотокопијама)

5) Попуњена, потписана и оверена Листа референтних набавки – изведених набавки из предмета набавке у задњих пет година (2012. до 2017.) вредности веће од 1.000.000,00 динара по једном објекту.

6) Попуњена, потписана и оверена Листа кадровске структуре са доказима – М обрасцима или уговора о привременим и повременим пословима за лица са листе, важеће личне лиценце или овлашћења или сертификати произвођача за сервис и рад са уграђеном опремом и то:

- Сертификат / потврда/ овлашћење или други доказ за стручно лице да је обучено за руковање опремом . Овлашћење, потврда или сертификат треба да буду важећи у тренутку реализације јавне набавке.

Овлашћење или сертификат треба да буду важећи у тренутку реализације јавне набавке.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен од 1 до 3 обавезних услова, јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају потребно је да на меморандуму предузећа потпише изјаву да је уписан у регистар понуђача и да у њој наведе интернет адресу (link) на којој се подаци могу проверити. Уз изјаву је потребно приложити копију решења АПР о упису у регистар понуђача.

Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75 ЗЈН (тачке од 1 до 4 обавезних услова) достављањем изјаве којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове (члан 77. став 4. ЗЈН). Изјава се доставља на меморандуму понуђача са навођењем услова које понуђач испуњава, уредно потписана и оверена печатом од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3. Облик понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се попуњава и подноси у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке и конкурсном документацијом. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације или на меморандуму понуђача.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са попуњеним и залепљеним пропратним обрасцем из документације. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: **Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац.**

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Садржина понуде мора да буде у складу са обрасцима датим у конкурсној документацији за случај да понуђач даје понуду на свом меморандуму.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом понуђача и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Средства финансијског обезбеђења (бланко соло менице) која понуђачи достављају, као и менична овлашћења, не смеју да буду перфорирана, нити да се на њима уноси редни број странице, или било који други податак (ставити у "У" фолију сваки документ засебно и исте затворити, нумерисати и оверити печатом).

Уз понуду понуђач подноси и све доказе у неоввереним копијама, осим за доказе за које је другачије наведено у конкурсној документацији. Наручилац задржава право, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, да исте провери код органа надлежних за њихово издавање.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број ЈН-МВ-01/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Општи **гарантни рок** за добра мора износити најмање 12 (дванаест) месеци;

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање предмета набавке.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена.

Аванс није предвиђен.

Уколико понуда садржи аванс, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) радних дана од дана службене овере окончане ситуације.

Захтев за плаћање испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешном завршетку дела радова од стране наручиоца у складу са утврђеном динамиком плаћања из уговора.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати. (Наручилац може дозволити промену цене после закључења уговора, али је дужан да у конкурсној документацији наведе по ком објективном параметру је дозвољена промена цене и на који начин).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђачима није дата могућност давања попушта на понуђену цену.

5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

1. Понуђач је дужан да у понуди достави, као средства обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су обавезни да доставе:
 - a. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то бланко соло меницу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу". Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и важење понуде – оригинал – у корист наручиоца Лесковачки културни центар, Лесковац, Булевар Ослобођења 101, 16000 Лесковац.

Достављена меница мора бити регистрована код неке од пословних банака, односно уз исту доставити фотокопију захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење (оригинал) и копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном);
- ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави бланко соло меницу за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- потписани и оверени образац изјаве да ће на дан закључења уговора, а најкасније за 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 3 (три) дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења меница и меничних овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- потписани и оверени образац изјаве да ће пре извршења примопредаје радова достави наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и са роком важења 3 дана дужим од уговореног рока.

Све тражене менице (за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року) морају бити регистроване, односно понуђач је у обавези да достави и захтев/потврдну за регистрацију меница потписан и оверен од стране пословне банке.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

Менице треба да гласе на наручиоца: Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац, Матични број 07139497, ПИБ 100332047,

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења може доставити носилац или члан групе.

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора достави:

- регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења најмање 3 (три) дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења меница и меничних овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац или електронску адресу: pmleskovac@gmail.com, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН-МВ-01/2017.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се у складу са чланом 20. ЗЈН.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Наручилац ће у писаном облику одговорити на све захтеве, а са садржином одговора – појашњења упознаће све потенцијалне понуђаче који су преузели конкурсну документацију, тако што ће иста послати електронском поштом свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, и поставити на званични сајт Народног музеја Лесковца на страници www.muzejleskovac.rs.

Све измене конкурсне документације се нумеришу посебним бројем и шаљу електронском поштом или писаним путем свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, односно биће постављене на званичан сајт Народног музеја Лесковца. Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која није поднета у складу са издатим изменама, одбиће се као наисправна. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

5.12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

5.14. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.15. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу УЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе из члана 151. став 1. ЗЈН.

Републичка административна такса (РАТ) за подношење захтева за заштиту права уплаћује се за сваку партију посебно а може бити уплаћена и за обе партије.

- износ: 60.000,00 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈНМВ012017
- сврха: такса за ЗЗП, Народни музеј Лесковац, ЈН МВ 01/2017
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата
- потпис овлашћеног лица банке.

5.17. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.18. Измене током трајања уговора

У случају накнадних или непредвиђених радова који нису укључени у првобитно закључени уговор, а морају бити изведени, Наручилац ће исте уговорити у складу са Законом о јавним набавкама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл.36. ЗЈН).

У случају повећања обима предмета набавке, за вишкове радова који су уговорени првобитним уговором и морају бити изведени, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

5.19. Искључење понуда

Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **27.07.2017.** године до **11.00** сати, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање. Комисија ће записнички констатовати неблаговремене понуде и по окончању поступка јавног отварања понуда исте неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неисправне одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, после јавног отварања понуда, на основу прегледа и оцене, утврђено да не испуњавају све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Наручилац ће, као неодговарајуће, одбити понуде које су благовремено предате, а за које се за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не испуњавају потпуно све техничке спецификације.

Наручилац може одбити, као неприхватљиве, понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда, а на основу прегледа и оцене утврђено да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

5.20. Одбијање понуде

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда (негативне референце чл. 82. ЗЈН)

Доказ може бити:

1. правоснажна судска пресуда;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења или испуњења уговорних обавеза;
3. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
4. Рекламације потрошача односно корисника;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе или због кашњења у њеном испуњењу;
7. Доказ о ангажовању лица која нису означена у понуди као подизвођачи;
8. решење органа управе надлежног за издавање одобрења за градњу да се објекат поруши, односно уклони, јер се недостаци на објекту не могу отклонити, а могу довести у опасност животе и здравље људи и безбедност имовине.

5.21. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «поверљиво», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «поверљиво».

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису назначена на горе наведени начин. Ако се поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану члану 12. Закона.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «опозив», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

6.Образац понуде

за јавну набавку број ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапирање

Број и датум понуде	
Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште (адреса и општина) понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
e-mail, телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број и ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално**б) са подпонуђачима:**

Назив подпонуђача бр. 1	
Седиште (адреса) подпонуђача	
Матични број и ПИБ подпонуђача	
Учешће подпонуђача	макс. до 50%

Назив подпонуђача бр. 2	
Седиште (адреса) подпонуђача	
Матични број и ПИБ подпонуђача	макс. до 50%
Учешће подпонуђача	

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе бр. 1	
Седиште (адреса) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Назив члана групе бр. 2	
Седиште (адреса) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Нудимо набавку добара сходно понуђеним ценама у спецификацији, у складу са условима уговора који прате ову понуду

- за цену (без урачунатог ПДВ-а) од: _____ динара
(словима: _____)

- ПДВ: ___% _____ динара
(словима: _____)

- УКУПНО (са урачунатим ПДВ-ом) _____ динара
(словима: _____)

a) Рок за испоруку добара: _____ календарских дана
(максимално 15 календарских дана) рачунајући од дана потписивања уговора.

b) Гарантни рок за понуђена добра: _____ месеца
(минимално 12 месеци) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји добара. Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од гаранције произвођача добара.

c) Рок плаћања по рачунима: _____ радних дана
(минимално 30 радних дана) од дана службене овере привремених или окончане ситуације

d) Рок важења понуде: _____ календарских дана
(најмање 30 (тридесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда)

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6.A. ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, улица _____

број _____, бр.л.к. _____ издата од _____,

овлашћује се да у име _____

_____ (назив понуђача)

из _____, улица _____, број _____,

може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку број ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг .

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, __. __. 2017. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашеног лица)

- *Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.*

На основу члана 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08), закључиће се

**1. МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ ДОБАРА**

Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг .
закључен дана __. __. 2017. године, између

1. Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац, матични број 07139497, ПИБ 100332047, кога заступа директор Мира Ниношевић, у својству наручиоца радова (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. _____ (назив извођача)
из _____ (место), улица _____
_____ број __, ПИБ _____, и матични број _____
_____ кога заступа _____,
_____ као извођача радова (у даљем тексту: извођач)
с друге стране.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН-МВ-01/2017 по јавном позиву објављеном дана 14.07.2017. године, и извршеном избору понуђача _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од __. __. 2017. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме и пројектора за 3D мапинг, у свему према понуди извођача број _____, од __. __. 2017. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2017. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је извођач добио у поступку јавне набавке.

Обим и врста добара детаљно су одређени у предмеру радова из конкурсне документације који је саставни део уговора.

Извођач врши испоруку наведених добара (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе наручиоца набави опрему у техничкој спецификацији – опису из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да испоручи добра у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту добара, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од __. __. 2017. године.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) без пореза на додату вредност, _____ односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број _____ од __. __. 2017. године.

Јединичне цене радова дате у предмеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене ситуације/рачуна.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно извршену количину радова

Члан 4.

Плаћање добара/радова наручилац ће вршити на следећи начин:

Рачун добављач подноси по испоруци 100% уговорених добара којом приликом ће се, у року од 30 радних дана, извршити плаћање од стране наручиоца, уз плаћање припадајућег ПДВ-а.

Члан 5.

За евентуалне накнадне и непредвиђене испоруке добављач је обавезан да пре почетка испоруке сачини допунски предрачун добара са анализом цена који одобрава наручилац.

Вишкови добара који нису обухваћени уговором, а морају се извршити, стране ће уговорити у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према извођачу неће бити сматрано ни као ослобађање извођача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца и инвеститора да је извођач извео радове. Завршно плаћање и позитиван записник са техничког пријема сматраће се прихватањем наручилаца и инвеститора да је извођач испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да уговорена добра, у складу са спецификацијом испоручи у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од ____ (и словима: _____) календарских дана од дана потписивања уговора (*максимално 15 календарских дана*). Уговорени рок за испоруку добара може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

Члан 8.

Извођач се обавезује да испоручи добра у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку добра преда наручиоцу.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води дневник радова који ће споразумне стране водити до коначног обрачуна радова

Члан 10.

Наручилац се обавезује да добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором и да од добављача, по завршетку прими наведена добра.

Члан 11.

Наручилац у току извршења набавке је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за , прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Члан 12.

Наручилац може оспорити износ исказан у рачуну у погледу количине испоручених добара (опреме), , јединичне цене, квалитета добара, врсте добара и сл. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности у рачуну дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност добара сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу добара, наручилац је дужан да обавести добављача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 13.

Добављач има право на продужење уговореног рока за испоруку добара у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у дневник радова. Извођач је дужан да писмено обавести наручилаца о потреби продужења рока за испоруку добара због наступања оваквих догађаја и околности.

Члан 14.

Рачун се доставља у 4 примерка плус примерци за добављача за свако плаћање наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Рачун поднети факсом неће бити прихваћене код наручиоца.

Рачун ће бити плаћен у року од _ (____) дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број: _____, код _____ банке у _____.

Члан 15.

Уколико извођач касни са испоруком добара, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.13. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране Наручиоца, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

Члан 16.

Гарантни рок за добра износи _ (_____) месеца (*најмање 12 месеци*), рачунајући од дана извршене примопредаје добара. За опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на испорученим добрима који су настали у гарантном року.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року који му одреди наручилац, тј. у року који је извођач дао у понуди, наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача а на рачун извођача из овог уговора, користећи средства обезбеђења отклањање грешака у гарантном року.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, од стране Наручиоца или трећих лица.

Члан 17.

Извођач је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а у понуди, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, и

- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности радова са ПДВ-ом, најкасније до дана извршене примопредаје добара.

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Наручилац и извођач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај уговора,

- понуда број _____ од __. __. 2017. године
- спецификација добара са описом радова,
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и добављача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач.

за НАРУЧИОЦА,
(овлашћено лице наручиоца)

за ИЗВОЂАЧА,
(овлашћено лице извођача)

_____ датум:

_____ датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за јавну набавку добара–
ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапирање .

НАПОМЕНА : Спецификаја набавке добара ДАТА ЈЕ КАО ПОСЕБАН ДОКУМЕНТ У ПРИЛОГУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде за јавну набавку добара- ЈН-МВ-01/2017 -Набавка опреме и пројектора за 3D мапирање

<u>Врста трошкова</u>	<u>Износ трошкова</u>
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

-

<u>датум:</u>	-	<u>потпис овлашћеног лица</u>
<u>место:</u>	<u>М.П.</u>	<u>понуђача/носиоца понуде</u>
_____		-
_____		_____

-

НАПОМЕНА: Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. и износе за те трошкове

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди за јавну набавку добара- ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона за јавну набавку добара- ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

12. ИЗЈАВА

**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ,
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

Изјављујем, под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених радова бити:

1.		Одговорно лице за извршење уговора (потписник уговора)
2.		Лице са овлашћењем или сертификатом или потврдом за рад са опремом
3.		
4.		
5.		

Дана __. __. 2017. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз образац да достави одговарајуће лиценце за одговорног извођача грађевинских радова са потврдом о продужењу важности исте на дан отварања понуда и фотокопија радне књижице и М обрасца за носиоце лиценци који су у сталном радном односу код понуђача, односно фотокопију уговора о радном ангажовању носиоца лиценци.

Уколико буде изабран понуђач је у обавези да лица која је навео као одговорне извођаче радова, посебним решењем именује као одговорне извођаче радова у предметној набавци.

13. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има 1 запосленог са овлашћењем, потврдом или сертификатом за рад са опремом.

Ред. бр.	Презиме и име	Школска спрема/бр. лиценце	Назив радног места	Матични број радника

НАПОМЕНА: Као доказ кадрoвске опремљености понуђачи су дужни да за сваког запосленог наведеног у листи доставе фотокопију М обрасца (пријава на осигурање), односно уговоре на одређено или о уговоре о привременим и повременим пословима .

Дана __. __. 2017. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

_____ (потпис овлашеног лица)

14. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

” _____ ”

из _____, гарантује квалитет понуђених добара, тј. гарантује да су понуђени материјали/опрема усаглашени са захтевима добара из конкурсне документације за јавну набавку добара- ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг.

Понуђач се обавезује да ће, уколико буде изабран и наручилац закључи уговор са њим, приликом испоруке добара доставити одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност добара са техничком спецификацијом.

Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

у _____,

Дана __. __. 2017. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашеног лица)

15. ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ НАБАВКИ

Понуђач _____ из _____, у последњих 5 година (2012.-2017.), извео је радове на објектима:

Ред. бр.	Назив добара	Година извршења	Техничке карактеристике	
			Врста добара	Вредност добара без ПДВ
			УКУПНО	

У _____,
Дана __. __. 2017. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П. _____
(потпис овлашеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико је листа референци понуђача већа, табелу ископирати у довољан број примерака. Као докази за референтну листу понуђачи су дужни да доставе фотокопије потврда инвеститора или фотокопију окончаних ситуација или фотокопије рачуна и сл.

16. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног купца/нaручиоца	
Седиште, улица и број	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама достављамо Вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

извршио набавку радова/добара за _____
_____.

Потврђујемо да су наведени радови/добра извршени:

У уговореном року у периоду од _____ године.

Да је квалитет изведених радова/добара (заокружити)

1. без исправки, дорада и одговарајућег квалитета;
2. са исправкама и дорадама.

Укупна вредност испоручених добара:

по окончаној ситуацији/рачуна број _____ од _____ године, износи _____ динара (словима: _____) без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара- ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг.

Заводни број _____

Место: _____, датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

М.П. _____
(овлашћено лице)

НАПОМЕНА: Уколико је потврда на меморандуму понуђача или инвеститора – издаваоца потврде, иста ће бити прихваћена уколико садржи следеће елементе: податке о издаваоцу потврде, податке о правном лицу коме је потврда издата, предмет и место извођења радова, укупну вредност радова по окончаној ситуацији број _____, време (рок) извођења радова, време и место издавања потврде, печат издаваоца и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

17. ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

” _____ ” из _____
(Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара- ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг , доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење и то:

- _____ за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 (три) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, на дан закључења Уговора или најкасније 7 (седам) дана по закључењу уговора,

с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за добро, квалитетно и у року извршење посла, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извођења радова.

У _____,
Дана __. __.2017. године.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашеног лица)

**18. ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

” _____ ” из _____
(Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара- ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектор за 3D мапинг , доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење и то:а

- за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 (три) дана дужим од уговореног гарантног рока , на дан примопредаје радова или најкасније 7 (седам) дана по окончању и примопредаји радова.

у _____,
Дана __. __.2017. године.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашеног лица)

19. Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М. Б.: _____ (унети одговарајуће
ПИБ: _____ податке дужника –
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ издаваоца менице)
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац
(у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке добара - ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапинг , а на основу Уговора бр. _____ закљученог дана __.__.2017. године, достављам Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____.

Овлашћујем Вас као Повериоца да меницу, дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 10% вредности без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број _____ од __.__.2017. године, тј. износ од _____ динара (и словима: _____) и овлашћујем Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је десет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти, у тренутку закључења уговора, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

20. Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М. Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

*(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)*

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Народни музеј Лесковац, Стојана Љубића 2, 16000 Лесковац

(у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке добара - ЈН-МВ-01/2017 – Набавка опреме и пројектора за 3D мапирање . достављам Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____.

Овлашћујем Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% вредности без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број _____ од __.__.2017. године, тј. износ од _____ динара (и словима: _____) и овлашћујем Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача и дужан је да исти, уз понуду, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије.